

令和 2 年度「コンテンツ活用促進事業費補助金」 提出書類のチェック表

※申請者は、提出書類に不備がないか確認してください。（□の項目を確認✓）

※申請時に「本チェック表」を「ご担当者様のお名刺」を添えてご提出ください。

	申請書類 (様式は HP よりダウンロードしてください)	確認事項
様式 1-1	■ 補助金交付申請書	<input type="checkbox"/> 代表者印があるか？
様式 1-2	■ 企業シート	<input type="checkbox"/> ICC 企業相談にて作成されたものか？
様式 2-1	■ 事業計画書	<input type="checkbox"/> 内容は、社会常識上及び倫理上好ましくない事業ではないか？ <input type="checkbox"/> クリエイターの提案内容が反映されているか？
様式 2-2	■ 事業実施におけるスケジュール	<input type="checkbox"/> 事業開始日、完了日が間違っていないか？
様式 2-3	■ 経費明細書	<ul style="list-style-type: none"> ・補助対象経費について <input type="checkbox"/> クリエイターの直接人件費が 75%以上か？ ・申請額について <input type="checkbox"/> 消費税を含んでいないか？ <input type="checkbox"/> 上限 100 万円以内か？ <input type="checkbox"/> 補助対象経費の総額の 1/2 以内か？ ・摘要欄について <input type="checkbox"/> 直接人件費分とその他経費の金額が明記されているか？ <input type="checkbox"/> 見積書が複数ある場合、見積書の番号が記載されているか？
様式 2-3 の 添付書類	<input type="checkbox"/> 市内クリエイター等が発行する事業企画書（提案書） <input type="checkbox"/> 経費の確証となる市内クリエイター等が発行する事業企画書（提案書）の見積書	<input type="checkbox"/> クリエイターが発行したものか？（代表者印があるか？） <input type="checkbox"/> 企業シート（様式 1-2）」に対する企画（提案）になっているか？ <input type="checkbox"/> 企画提案する内容を裏付ける資料が添付されているか？ <input type="checkbox"/> 補助対象期間内のものか？（指定日前や 3 月 12 日を超えていないか？） <input type="checkbox"/> 代表者印があるか？ <input type="checkbox"/> 宛先は、申請者になっているか？ <input type="checkbox"/> 見積内訳は、「～業務委託一式」「～制作一式」ではなく、直接人件費（業務内容、単価、人数、日数等）、その他経費（謝金、旅費、交通費、運搬費、外務委託費、印刷費、運搬費等）が個々に明記されているか。 <input type="checkbox"/> 直接人件費と直接人件費以外の経費が判別できるか？

裏面へ続く→（様式 2-4）より

	申請書類 (様式は HP よりダウンロードしてください)	確認事項
様式 2-4	■ 市内クリエイター等概要	<input type="checkbox"/> 連携クリエイターの範囲に該当するか？ ※連携するクリエイターが複数の場合 <input type="checkbox"/> 全ての市内クリエイター等の概要があるか？
様式 2-4 の 添付書類	市内クリエイター等情報と納税証明書 【法人の場合】 <input type="checkbox"/> 「法人市民税（札幌市）」 <input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書の写し 【個人事業主の場合】 <input type="checkbox"/> 「個人市民税（札幌市）」 <input type="checkbox"/> 「開業届の控えの写し」	<input type="checkbox"/> 市内クリエイター等の実績がわかる資料等（会社のパンフレットやクリエイターのポートフォリオ等） <input type="checkbox"/> 発行後 3 ヶ月以内か？ <input type="checkbox"/> 原本か？ <input type="checkbox"/> 発行後 3 か月以内か？ <input type="checkbox"/> 同一事業を 1 年以上営んでいるか？ <input type="checkbox"/> 発行後 3 ヶ月以内か？ <input type="checkbox"/> 原本か？ <input type="checkbox"/> 同一事業を 1 年以上営んでいるか？
様式 3	■ 企業概要	<input type="checkbox"/> 申請者の範囲に該当するか？
様式 3 の添 付資料	【法人の場合】 <input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書 <input type="checkbox"/> 決算報告書 （貸借対照表、損益計算書、販売管理費内訳、原価報告書及び株主資本等変動計算書）の写し <input type="checkbox"/> 納税証明書（本社のある市町村の「法人市民税」） <input type="checkbox"/> 法人の定款 ※任意 <input type="checkbox"/> 法人の会社案内 【個人事業主の場合】 <input type="checkbox"/> 開業届の控えの写し <input type="checkbox"/> 確定申告書の控えの写し <input type="checkbox"/> 納税証明書（事業所のある市町村の「個人市民税」） <input type="checkbox"/> 会社案内	<input type="checkbox"/> 発行後 3 ヶ月以内か？ <input type="checkbox"/> 原本か？ <input type="checkbox"/> 同一事業を 1 年以上営んでいるか？ <input type="checkbox"/> 直近の年度か？ <input type="checkbox"/> 発行後 3 ヶ月以内か？ <input type="checkbox"/> 原本か？ <input type="checkbox"/> 同一事業を 1 年以上営んでいるか？ <input type="checkbox"/> 直近の年度か？ <input type="checkbox"/> 発行後 3 ヶ月以内か？
その他	<input type="checkbox"/> 電子データ （様式 1-1/様式 1-2/様式 2-1/様式 2-2/様式 2-3/様式 2-4/様式 3）印影は不要	

※札幌市の納税証明書の取得先は、市税事務所または札幌市役所 2 階市税証明窓口になります。

【参考 URL：市税事務所】 http://www.city.sapporo.jp/citytax/shizei_jimusho/