

# 「コンテンツ活用促進事業費補助金」チェックリスト（平成30年度版）

- ◆申請前に必ず確認をしてください。（□の項目を確認✓）
- ◆申請時に「本チェックリスト」と「ご担当者のお名刺」をご提出ください。

申請企業名：

様式	申請書類	(添付資料)
1	<input type="checkbox"/> 補助金交付申請書 → <input type="checkbox"/> 代表者印があるか？	
2-1	<input type="checkbox"/> 事業計画書 → <input type="checkbox"/> 内容は、社会常識上及び倫理上好ましくない事業ではないか？	
2-2	<input type="checkbox"/> 事業実施におけるスケジュール	
2-3	<input type="checkbox"/> 経費明細書 → <input type="checkbox"/> 申請額は、消費税を含んでいない。 → <input type="checkbox"/> 申請額は、100万円以内か？ → <input type="checkbox"/> 申請額は、補助対象経費の総額の1/2以内か？ → <input type="checkbox"/> クリエイターの直接人件費が75%以上か？ → <input type="checkbox"/> 摘要欄に直接人件費分の金額が記載されているか？ → <input type="checkbox"/> 補助対象経費は、補助対象期間内のものか？（指定日前や3月9日以降のものが含まれていないこと）  ※見積書が複数ある場合 → <input type="checkbox"/> 摘要欄に見積書の番号が記載されているか？	<input type="checkbox"/> 経費の確証となる市内クリエイター等が発行する事業企画書（提案書） → <input type="checkbox"/> クリエイターが発行したものか？（代表者印があるか？）  <input type="checkbox"/> 経費の確証となる市内クリエイター等が発行する事業企画書（提案書）の見積書 → <input type="checkbox"/> 代表者印があるか？ → <input type="checkbox"/> 宛先は、申請者になっているか？ → <input type="checkbox"/> 見積内訳は、「～業務委託一式」「～制作一式」ではなく、直接人件費（業務内容、単価、人数、日数等）、その他経費（謝金、旅費、交通費、運搬費、外務委託費、印刷費、運搬費等）が個々に明記されているか。 → <input type="checkbox"/> 直接人件費と直接人件費以外の経費が判別できるか？
2-4	<input type="checkbox"/> 市内クリエイター等概要  ※連携するクリエイターが複数の場合 → <input type="checkbox"/> 全ての市内クリエイター等の概要があるか？	<input type="checkbox"/> 1年間以上、札幌市内で事業を営んでいるか？  <input type="checkbox"/> 市内クリエイター等の納税証明書（コピー不可） → <input type="checkbox"/> 「法人市民税（法人の場合）」 → <input type="checkbox"/> 「市民税（個人の場合）」 → <input type="checkbox"/> 発行後3ヶ月以内か？  <input type="checkbox"/> 市内クリエイター等の実績がわかる資料等があるか？
3	<input type="checkbox"/> 企業概要  <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">                     「法人市民税」「個人市民税」の納税証明書取得先は、市税事務所または札幌市役所2階市税証明窓口になります。                      （札幌市に本社がある場合）                      【参考 URL：市税事務所】  <a href="http://www.city.sapporo.jp/citytax/shize_i_jimusho/">http://www.city.sapporo.jp/citytax/shize_i_jimusho/</a> </div>	<input type="checkbox"/> 申請者の履歴事項全部証明書（コピー不可） → <input type="checkbox"/> 発行後3ヶ月以内か？  <input type="checkbox"/> 申請者の決算報告書（賃借対照表、損益計算書、販売管理費内訳、原価報告書及び利益処分案）の写し → <input type="checkbox"/> 直近の年度か？  <input type="checkbox"/> 申請者の納税証明（コピー不可） → <input type="checkbox"/> 「法人市民税（法人の場合）」 → <input type="checkbox"/> 「市民税（個人の場合）」 → <input type="checkbox"/> 発行後3ヶ月以内か？  <input type="checkbox"/> 申請者の定款（法人の場合）  ※任意 <input type="checkbox"/> 申請者のパンフレット（会社案内）
その他	<input type="checkbox"/> 電子データ（様式1（印影不要）／様式2-1／様式2-2／様式2-3／様式2-4／様式3）	