

(申請者企業名) **株式会社XYZ**

(1) 資金調達内訳 ※税抜で入力 (単位: 円)

区分	金額 (税抜)	資金の調達先
自己資金	875,000	(合計金額に合うよう金額を入れて下さい)
借入金	(合計金額に合うよう金額を入れて下さい)	(借入金がある場合には調達先を記入して下さい)
本補助金(期待額)	875,000	(自動計算されます)
その他収入	(合計金額に合うよう金額を入れて下さい)	(その他の収入がある場合には調達先を記入して下さい)
合計(自動計算)	1,750,000	(自動計算されます)

(2) 経費内訳 ※税抜で入力 (単位: 円)

経費区分	内 訳	金額	[A]直接人件費	摘要
① 業務委託費 (市内クリエイター等に支払う業務委託費) ※市内クリエイターからの見積書の内容を記載(直接人件費とその他の経費がわかるよ)	○○開発 コンセプト設計費	600,000	600,000	見積書1-①を参照
	○○開発 △△デザイン費	300,000	300,000	見積書1-②を参照
	○○開発 △△コピー費	200,000	200,000	見積書1-③を参照
	○○制作 △△費	400,000	300,000	見積書2を参照
	○○制作 △△費	250,000	250,000	見積書3を参照
	自動計算 ①(小計)		1,750,000	1,650,000
② その他				
	自動計算②(小計)		0	
③補助対象経費	合計 (①+②) (自動計算)		1,750,000	
	合計の75% (自動計算)		1,312,500	
[A] 直接人件費	①の直接人件費(小計) (自動計算) ③補助対象事業費の75%以上であればOK		1,650,000	
補助金申請額 (円) (自動計算)	(③補助対象経費の1/2、上限は100万円)		875,000	

【注】経費内訳の「金額」欄には消費税及び地方消費税相当分を除外した数値を記載してください。

【注】このほかに、下記書類を必ず提出してください。

(1) 経費の確証となる市内クリエイター等が発行する事業企画書(提案書)とその見積書(フォーマットは自由です)

●事業企画書(提案書)⇒企画内容を裏付ける資料を添付すること。(デザイン案、脚本・絵コンテ案、サイトマップ案等)

●見積書⇒一式見積もりではない、補助対象事業の中でどのような役割を担うものか(何のために使うのか)が判別できる内容のもの。

(2) (1)における全ての市内クリエイター等の企業概要(様式2-4に記載願います)